



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานของ
อบต.บางพลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินผลประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน					
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร					
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	ให้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิลาสินี นายภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเสร็จ	ตรวจสอบและเข้าตอบข้อซักถามให้ครบตามคำตอบ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ให้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิลาสินี นายภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ดแล้วเสร็จ	ตรวจสอบและเข้าตอบข้อซักถามให้ครบและแจ้งความคืบหน้า
ด้าน OIT					
ข้อมูลพื้นฐาน					
โครงสร้าง	๑.ปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๒.แสดงตำแหน่งที่สำคัญแลพการแบ่งส่วนงานภายใน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.กรกชกร น.ส.วิลาสินี <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	๓๑ม.ค. ๖๖	ดำเนินปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน
ข้อมูลผู้บริหาร	ปรับปรุง ดังนี้ ๑.ให้แสดงข้อมูลของฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำตำแหน่งทางการบริหาร	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.กรกชกร น.ส.วิลาสินี <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการเสร็จแล้ว	ดำเนินปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานแล้วเสร็จ	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน

	๒.แสดงข้อมูล ชื่อ-นาม สก ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ				
แผนการดำเนินงาน					
รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ให้ปรับปรุงและดำเนิน ดังนี้ ๑.ความก้าวหน้าของ แผนตามแผนดำเนินงาน ที่มีเนื้อหาและ รายละเอียดของแต่ละ โครงการและ รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน ๒.จัดทำข้อมูลในรูปแบบ รอบ ๖ เดือน ครบถ้วนใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๖ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๕-๓๑มีนาคม ๖๖	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์และ ผู้ช่วย <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	๑๕เม.ย. ๖๖	ดำเนินการจัดทำ รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือนให้แล้วเสร็จ ก่อนประเมิน	จัดทำข้อมูลในรูปแบบ ราย ๖ เดือน ครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือน แรกปี ๒๕๖๕ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๕-๓๑มีนาคม ๖๖
การให้บริการ					
ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	ให้เพิ่มข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการในหน้าเว็บ บอร์ดเพื่อให้ประชาชน หรือผู้มาติดต่อสามารถ มองเห็นได้ชัดเจน และดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และสถิติการเข้าใช้ บริการ และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาครับ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าส่วนทุก ส่วนราชการ <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัด	๑๕เม.ย. ๖๖	ดำเนินการจัดทำ รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือนแล้วเสร็จ	ให้เพิ่มข้อมูลเชิง สถิติการให้บริการ ในหน้าเว็บบอร์ด
รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	ให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจของประชาชนที่ ใช้บริการ และดำเนิน จัดเก็บข้อมูลและสถิติ การเข้าใช้บริการ และ รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ครับ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าส่วนทุก ส่วนราชการ <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัด	๑๕เม.ย. ๖๖	รวบรวมและ ประเมินผล	ให้เพิ่มข้อมูลเชิง สถิติการให้บริการ ในหน้าเว็บบอร์ด

E-Service	ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายให้ หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง พิจารณาเพิ่มช่อง ทางการให้บริการตาม ภารกิจหน้าที่ผ่าน เว็บไซต์ อบต.	ผู้รับผิดชอบ หน.สป. / ผอ. กอง ทุกกอง ผู้ควบคุม ปลัด อบต.	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง จัดทำโครงการ	พิจารณาเพิ่มช่อง ทางการให้บริการ ตามภารกิจหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ อบต.
-----------	--	--	------------------------	-------------------------------	--

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	มอบหมายให้ จนท. ผู้รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณระยะเวลา ๑ ปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดของแผน อย่างน้อยต้องประกอบ ไปด้วยงบประมารตาม แหล่งที่ได้จัดสรรและ งบประมาณตามประเภท รายการใช้จ่าย เพื่อ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์และ การเงิน ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด	๒๘ก.พ. ๖๖	จนท.ดำเนิน งานบันทึกข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ระยะเวลา ๑ ปี ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้จนท. ผู้รับผิดชอบ งาน อัปเดตบันทึก ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ระยะเวลา ๑ ปี ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน
รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	มอบหมายให้ จนท. ผู้รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูลรายงานผล การดำเนินการตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลา ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดความก้าวหน้า ของการดำเนินการตามแผน อย่างน้อยต้องประกอบไป ด้วยความก้าวหน้าในการ ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์และ การเงิน ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด	๑๕เม.ย. ๖๖	จนท.ดำเนิน รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้ จนท. ผู้รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูล รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ระยะเวลา ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖อัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ให้ จนท.บุคคลากรติดตามนโยบายการบริหารจากผู้บริหารหรือนำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณเพื่ออัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด	๓๑ ม.ค.๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ จนท.ดำเนินการเปลี่ยนแปลง อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ให้ จนท.บุคคลากรดำเนินการนำรายงานการประชุมและรูปภาพที่ผู้บริหาร ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมภายหลังวันที่ ผู้บริหาร แลกเปลี่ยนนโยบาย เพื่ออัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด	๓๑ ม . ค . ๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ จนท.ดำเนินการเปลี่ยนแปลง อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ให้ จนท.บุคคลากรดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้ ๑.การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร ๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลากร ๓.การพัฒนาบุคคลากร ๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เสนอผู้บริหารเพื่อบังคับใช้ และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด	๓๑ ม . ค . ๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ จนท.ดำเนินการเปลี่ยนแปลง อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

การส่งเสริมความโปร่งใส					
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ให้เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิลาสินี นายภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ให้ จ น ท . ดำเนินการตอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บบอร์ด และความตืบนหน้าทุกข้อร้องเรียน
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ให้นิติกร ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและความก้าวหน้าในการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	๑๕ เม.ย. ๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และ ครบถ้วน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ฯ ดำเนินการจัดเก็บรูปที่มีการประชุมจัดทำแผนที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ อบต. และรายงานการประชุม อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ฯและ ผู้ช่วย <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการได้ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ให้ จ น ท . นำกิจกรรมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ อบต. อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และ ครบถ้วน

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร					
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำรูปในวันเปิดประชุม สภาครั้งแรกและวัน แถลงนโนบายของ ผู้บริหารและวันประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. ในการประกาศเจตจำนง หรือสร้างวัฒนธรรม องค์กร ไม่รับของขวัญ อีพเดทข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ให้ จ น ท. นำ กิจกรรมที่ผู้บริหาร มี ส่วน ร่วม ใน แสดงเจตจำนงค้ใน การต่อต้านการ ทูจ ริ ต อีพเดท ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูก ต่ อ ง และ ครบ ถ้วน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต					
การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	ให้นิติกร ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินวิเคราะห์ความ เสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ อีพเดทข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ให้นำผลวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการ ทูจ ริ ต แ ลະ ประพฤติมิชอบ ใน ปีพ.ศ.๒๕๖๖ และ อีพเดทข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ให้ นิ ต ก ร ผล ก า ร ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตตาม ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน และ อีพเดทข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วนและ อีพเดท ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูก ต่ อ ง และ ครบ ถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ให้นำผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตตาม ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการ ทูจ ริ ต และ ประพฤติมิชอบ ใน ปีพ.ศ.๒๕๖๖ ใน รอบ ๖ เดือน และ อีพเดทข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วนและ

					อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำรูปในวันเปิดประชุม สภาครั้งแรกและวัน แถลงนโยบายของ ผู้บริหารและวันประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่ อบรม. ในการประกาศเจตจำนง หรือสร้างวัฒนธรรม องค์กร ไม่รับของขวัญ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ให้ จ น ท . นำ กิจกรรมที่ผู้บริหาร และจ น ท . มีส่วน ร่วมใน แสดง จ ต จ ำ น ง ค์ ใน ก ำ ร ต ่ อ ต ำ น ก ำ ร ท จ ร ต อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ให้นิติกร รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ในรอบ ๑ ปี ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ อัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ให้นำรายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ในรอบ ๑ ปีของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	ให้นิติกร รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ให้นำรายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูล ในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้อง และ ครบถ้วน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์และปรับปรุงการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ให้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์และปรับปรุงการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>
<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการนำผลวิเคราะห์ปัญหาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ให้นำผลวิเคราะห์ปัญหาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>



ลงชื่อ

(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง